|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Директор  ГУО «Средняя школа №23 г. Могилева»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Комаров  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ  Председатель  комиссии по противодействию коррупции  ГУО «Средняя школа №23 г. Могилева»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л.Порхомович  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. |

План

мероприятий комиссии по противодействию коррупции

**ГУО «Средняя школа №23 г. Могилева»**

по выполнению положений Закона Республики Беларусь

от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»

на 2023/2024 уч.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| Организационно-практические мероприятия | | |
| Обеспечить соблюдение порядка административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключить из практики факты истребования иных, чем это установлено законодательством, документов | Постоянно | Комаров М.В., директор, Малахова Р.У., Дроздова Е.В., Касперович С.Г., зам. директора |
| Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости, но не менее 2 раза в год | Порхомович А.Л., председатель Комиссии |
| Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности | Постоянно | Князева-Кузьмич Т.М, секретарь Комиссии, члены комиссии, Комаров М.В., директор |
| Использовать телефоны «горячей линии» и «прямых» телефонных линий с руководством отдела по образованию, управления по образованию в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Постоянно | Порхомович А.Л., председатель Комиссии, Князева-Кузьмич Т.М., секретарь |
| Совершенствовать работу, направленную на сведение к минимуму рисков по неэффективному и нерациональному использованию денежных средств | Постоянно | Порхомович А.Л., председатель Комиссии, Князева-Кузьмич Т.М., секретарь |
| 0беспечить разъяснительную работу с гражданами при поступлении предложений, обращений граждан посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц «Обращения.бел» | По востребованию | Комаров М.В., директор, Малахова Р.У., Дроздова Е.В., Касперович С.Г., зам. директора, Князева-Кузьмич Т.М., секретарь |
| Рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, привлекать к дисциплинарной ответственности работников из числа администрации, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Постоянно | Порхомович А.Л., председатель Комиссии, Комаров М.В., директор |
| Анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений при приеме (увольнении) на работу и распределению фонда материального стимулирования | Постоянно | Порхомович А.Л.,председатель Комиссии, Комаров М.В., директор |
| Принимать меры по предупреждению совершения коррупционных преступлений на основе анализа информации, предоставляемой районным отделом внутренних дел | Ежеквартально | Руководители учреждений образования, отдел по образованию администрации Ленинского района |
| Проводить в учреждении образования педагогические советы (либо вносить изменения в ранее запланированные педсоветы) по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с привлечением сотрудников РОВД, прокуратуры г. Могилева | По необходимости | Комаров М.В., директор, Малахова Р.У., Дроздова Е.В., Касперович С.Г., зам. директора |
| Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционном законодательстве | Ежеквартально, чаще по необходимости | Порхомович А.Л., председатель Комиссии, Лисовская О.В., ответственный за техническое обслуживание сайта |
| Информационно-разъяснительная работа с педагогическим коллективом в части исполнения антикоррупционного законодательства | Постоянно | Заместители директора по УР  Малахова Р.У.,  Касперович С.Г.,  Заместитель директора по ВР  Порхомович А.Л. |
| Выполнение пунктов коллективного договора в части соблюдения условий материального стимулирования педработников | Постоянно | Директор  Комаров М.В. |
| Выполнение в полном объеме своих служебных обязанностей работниками, трудоустроенными по совместительству | Постоянно | Заместители директора по УР  Малахова Р.У.,  Касперович С.Г.,  Дроздова Е.В.,  Заместитель директора по ВР  Порхомович А.Л. |
| Контроль посещаемости учащихся, зачисленных на факультативные занятия по учебным предметам | Постоянно | Заместители директора по УР  Касперович С.Г.,  Малахова Р.У. |
| Контроль посещаемости учащимися занятий объединений по интересам, в том числе в шестой школьный день | Постоянно | Заместитель директора по ВР  Порхомович А.Л. |
| Кадровое и материально-техническое обеспечение | | |
| Осуществлять контроль приема на работу педагогических работников и технического персонала в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования | Постоянно | Комаров М.В., директор |
| Обеспечивать формирование аттестационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов | Постоянно | Малахова Р.У., Дроздова Е.В., Касперович С.Г., зам. директора |
| Доводить до сведения работников информацию о совершенных в учреждениях образования Могилевской области коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Порхомович А.Л., председатель Комиссии |
| Размещать на информационных стендах учреждения образования информацию об антикоррупционном законодательстве | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Князева-Кузьмич Т.М., секретарь |
| 3накомить (под роспись) всех основных работников учреждения с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за коррупционные правонарушения | При приеме на работу | инспектор по кадрам |
| При аттестации работников включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы | При аттестации | Дроздова Е.В., зам. Директора, Порхомович А.Л., председатель комиссии |
| Принять меры в пределах компетенции учреждения образования по дальнейшей дебюрократизации работы | Постоянно | Комаров М.В., директор, Порхомович А.Л., председатель комиссии |
| Контрольные мероприятия | | |
| Обеспечить контроль соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан | Постоянно | Комаров М.В., директор |

Секретарь Т.М.Князева-Кузьмич